

Mail :

FAX :

解約通知書

(注)この通知書は明け渡し1ヶ月以上前に提出してください。

通知年月日 年 月 日

アールケイホーム株式会社 殿

借主 氏名 _____ (印)

住所 _____

電話 _____

借主 は賃貸借契約を解約し、下記日付に明渡すことを通知し、確実に履行することを確約いたします。万一明が遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償いたします。又、賃貸借物件内に私の責任によって修理の必要な箇所が生じている場合その修理費を負担いたします。退去後、ベランダ等に放置物がある場合、その処分費用全額を負担いたします。電気・水道・ガス等の各料金は退去日迄に精算し、その領収書と共に、部屋の鍵全部を延滞なく、様へ持参します。

名 称	
所 在 地	

解 約 日	年 月 日
引越予定日	年 月 日
立会希望日時	年 月 日 時
立会人	<input type="checkbox"/> 契約者本人 <input type="checkbox"/> 入居者 <input type="checkbox"/> 法人担当者 <input type="checkbox"/> その他 () 立会人緊急連絡先 電話: _ _
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤・異動 <input type="checkbox"/> 就職・転職 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 入学・卒業 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 現状に不満がある <input type="checkbox"/> その他 ()

転居先住所	〒 _____
希望連絡先	(TEL・メール・LINE・ショートメール)
振 込 先	銀行 支店
	普通・当座 口座番号
	フリガナ 口座名義

賃貸借契約条項に基づき上記のとおり、提出いたします。

受 付 者 _____

担 当 _____

処理報告 _____